

STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER DER LANDESGESCHÄFTSSTELLE (M/W/D)

Nie gab es mehr zu tun. Mehr zu tun für eine freie Gesellschaft, für digitalen Aufbruch und einen modernen Staat, gerechte Bildung und Aufstiegschancen, für effizienten Klimaschutz durch eine innovative Wirtschaft.

Dafür stehen wir Freie Demokraten, dafür arbeiten wir. Sie teilen unsere Ziele und Motivation? Arbeiten Sie mit uns zusammen in Potsdam daran, unser Land freier, digitaler und moderner zu machen.

Der Landesverband Brandenburg der Freien Demokraten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter in der Landesgeschäftsstelle (m/w/d)

Als Mitarbeiter(in) in der Landesgeschäftsstelle obliegt Ihnen die Organisation der Landesgeschäftsstelle und die koordinierende Unterstützung des Wahlkampfmanagements. Sie sind erster Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Interessenten sowie Mitglieder und Gliederungen der Freien Demokraten. Zu Ihren Aufgaben gehört neben der Mitgliederverwaltung, Buchführung und Rechnungslegung auch die Bearbeitung von Schriftverkehr und die Unterstützung der politischen Führung des Landesverbandes. Sie wirken außerdem an der Weiterentwicklung der Partei und seiner Gliederungen mit, optimieren Strukturen und Prozesse und unterstützen die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Wahlkämpfen. Andere Aufgabenzuschnitte sowie die Entwicklung zum/ zur Landesgeschäftsführer(in) sind abhängig von Qualifikation und persönlichem Talent möglich.

Wir erwarten:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium
- hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Affinität zu liberaler Politik

Sie erwartet:

- eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen Potsdam mit direkter Anbindung an den ÖPNV
- eine angemessene und leistungsgerechte Vergütung sowie flexible und bedarfsgerechte Regelungen zu Arbeitszeit, -Ort und Urlaub
- Unterstützung bei der fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Wir streben eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden) an. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Talent und bewerben sich unter Angabe Ihres frühestmöglichen Arbeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an den Landesvorsitzenden Zyon Braun:

 zyon.braun@fdp-brandenburg.de

**STANDORT
POTSDAM,
AB SOFORT**