

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### MITARBEITER IN DER LANDESGESCHÄFTSSTELLE (M/W/D)

**Nie gab es mehr zu tun. Mehr zu tun für eine freie Gesellschaft, für digitalen Aufbruch und einen modernen Staat, gerechte Bildung und Aufstiegschancen, für effizienten Klimaschutz durch eine innovative Wirtschaft.**

**Dafür stehen wir Freie Demokraten, dafür arbeiten wir. Sie teilen unsere Ziele und Motivation? Arbeiten Sie mit uns zusammen in Potsdam daran, unser Land freier, digitaler und moderner zu machen.**

Der Landesverband Brandenburg der Freien Demokraten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

#### Mitarbeiter in der Landesgeschäftsstelle (m/w/d)

Die Landesgeschäftsstelle ist der erste Ansprechpartner für Mitglieder und Gliederungen der Freien Demokraten sowie für Bürger und Interessenten. Zu Ihren Aufgaben gehört neben der Mitgliederverwaltung, Buchführung und Rechnungslegung auch die Bearbeitung von Schriftverkehr und die Unterstützung der politischen Führung des Landesverbandes. Sie wirken außerdem an der Weiterentwicklung der Partei und seiner Gliederungen mit, optimieren Strukturen und Prozesse und unterstützen die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Wahlkämpfen. Andere Aufgabenzuschnitte sind abhängig von Qualifikation und persönlichem Talent möglich.

#### Wir erwarten:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung
- Erfahrungen mit politischen Institutionen, Verwaltung und Verbänden
- hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Affinität zu liberaler Politik

#### Sie erwartet:

- eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen Potsdams mit direkter Anbindung an den ÖPNV
- eine angemessene und leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Regelungen zu Arbeitszeit, -ort und Urlaub
- die Option auf weitere Zusatzleistungen wie ein Firmenticket
- die fachliche Führung von studentischen Mitarbeiter:innen im Rahmen von Wahlkämpfen oder weiteren besonderen Ereignissen
- Unterstützung bei der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Wir streben eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden) an. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Talent und bewerben Sie sich unter Angabe Ihres frühestmöglichen Arbeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an den Landesvorsitzenden Zyon Braun:

 [zyon.braun@fdp-brandenburg.de](mailto:zyon.braun@fdp-brandenburg.de)

**STANDORT  
POTSDAM,  
AB SOFORT**